

京都華頂大学・華頂短期大学 アルバイト職員 募集要項

募集人員	若干名
業務内容	大学等の運営に関する業務全般（総務、企画、学生支援、その他の庶務業務）
勤務場所	京都華頂大学・華頂短期大学（京都市東山区林下町 3-456）
契約期間	2019年10月1日～2020年3月31日
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・短大又は大学を卒業した方（学生不可） ・基本的なPCスキルを有する方（Word、Excel など） ・採用予定日（2019年10月1日）から勤務可能な方
勤務条件	<p>①勤務日 平日（月曜日～金曜日）の4～5日 *本学が定める勤務カレンダーにより休日出勤日あり</p> <p>②勤務時間 9:00～17:00</p> <p>③休憩時間 60分</p> <p>④休日 土曜日、日曜日、祝日、国民の休日、年末年始 その他本学・本校が定める日</p> <p>⑤休暇 年次有給休暇等（本学の規程による）</p>
待遇	<p>①時間給 1,000円</p> <p>②交通費 実費支給（6か月定期券代） 但し月額55,000円まで</p>
応募方法	<p>下記の書類を提出先に郵送してください（郵送以外では受付いたしません）</p> <p>①履歴書（写真貼付）</p> <p>②職務経歴書（書式自由）</p> <p>提出先</p> <p style="text-align: center;">〒605-0062 京都市東山区林下町 3-456 京都華頂大学・華頂短期大学 総務課 採用担当</p> <p style="text-align: center;"><u>※封筒に「アルバイト職員応募書類」と朱書きしてください。</u></p>
審査方法	<p>書類選考・面接</p> <p>面接の日時は書類選考通過者にのみ連絡します</p>
問い合わせ	<p>京都華頂大学・華頂短期大学 総務課 ☎075-551-1188</p> <p>選考内容・可否に関するお問い合わせはご遠慮願います。</p>
その他	<p>① 選考にあたり提出された書類等は、原則として返却いたしません。 （本学で責任を持って破棄いたします。）</p> <p>② 個人情報とは適正に管理し、採用選考以外の目的には使用いたしません。</p>