

## 華頂短期大学附属幼稚園 臨時事務職員 募集要項

募集人員	1名
業務内容	幼稚園運営に係る事務補助（総務・経理関係）
勤務場所	華頂短期大学附属幼稚園（京都市東山区林下町400-7）
契約期間	平成30年5月下旬～平成31年3月31日 契約更新をすることがある。（ただし、採用の日から通算して5年を超えないものとする。）
応募資格	短期大学卒業以上
求める人物像	本学の建学の精神を理解し、幼稚園職員として、その使命・目的の達成に意欲を持って取り組める人
勤務条件	①勤務日 平日（月曜日～金曜日） *本園が定める勤務カレンダーによる。 ②勤務時間 平日 8:30～16:30（相談可） ③休憩時間 60分 ④休日 土曜日、日曜日、祝日、国民の休日、年末年始、その他本学が定める日 ⑤休暇 年次有給休暇（初年度は10日）
待遇	①給与 時間給（1,000円/時間） ②社会保険加入（日本私立学校・共済事業団）、労働保険加入
応募方法	ハローワークを通じて応募（求人番号：26020-12232081）
応募締切	平成30年5月31日（採用者が決定次第、募集を停止します。）
審査方法	面接（随時）
問い合わせ	京都華頂大学・華頂短期大学 総務課 TEL 075-551-1188
その他	① 応募又は選考にあたり提出された書類等は、原則として返却いたしません。（本学で責任を持って破棄いたします。） ② 個人情報 は適正に管理し、採用選考以外の目的には使用いたしません。