

# 求人票

(企業用)

(※は記入不要)

募集対象	※受付日	※No.
大学・短大	(来学・郵送・FAX・メール)	

求人者	フリガナ								
	事業所名								
	所在地	(〒 — )							
		TEL( ) - FAX( ) -							
	書類提出先	(〒 — )							
		TEL( ) - FAX( ) -							
		e-mail : 最寄り駅 ( ) 駅より ( ) 分							
	代表者	役職	人事担当	役職					
	事業内容								
	設立	年 月	従業員数	名(男 名、女 名)					
本学卒業生の在職の有無	有・無	資本金	年商						
求人数等	職種・雇用形態			求人数	勤務予定地				
	職種	(正職員・契約職員・臨時職員・ )							
	職種	(正職員・契約職員・臨時職員・ )							
勤務条件	初任給( 年 月 現行・見込) (月額)			賞与	年 回 カ月(初年度: カ月)				
	基本給	<大学>	<短大>	昇給	年 回 円				
	手当				加入 保険等	健康・厚生年金・雇用・労災 共済・他( )			
	手当					労働組合	有・無		
	計				通勤方法	自宅・自宅外可・寮(有・無)			
	休日	日曜・祝日・ 曜・土曜日( )・シフト			通勤費	全額・定額 円まで			
	年間休日	日			有給休暇	初年度 日/最高 日			
	勤務時間	平日	時 分～ 時 分	変則 労働時間	① 時 分～ 時 分				
		土曜	時 分～ 時 分		② 時 分～ 時 分				
		その他	時 分～ 時 分		③ 時 分～ 時 分				
変形労働時間制	有(1ヶ月・1年)・無			④ 時 分～ 時 分					
応募・選考要領	説明会	日時	月 日 ( ) 時 分～ 時 分						
		場所	予約	インターネット・電話(要・不要)					
	応募書類	履歴書・成績証明書・卒業見込証明書・健康診断証明書・推薦書 資格取得証明書(学芸員(補)、図書館司書、教員免許<幼稚園教諭1種・2種、小、中(家庭) 高(家庭)>保育士、管理栄養士、栄養士)、その他( )							
	書類提出	郵送・持参・学校送付	受付期間	月 日～ 月 日	随時				
	試験	日時	月 日 ( ) 時 分～	・ 後日連絡					
		場所							
		携行品							
	選考方法	筆記 (SPI・一般・適性検査・小論文( )) 面接・実技( )・その他( )							
合否通知	月 日 ( ) / 試験後	日以内	通知方法	本人のみ・両方(本人および学校)					
補足事項									

連絡先: 京都華頂大学・華頂短期大学 キャリアセンター 〒605-0062京都市東山区林下町3-456

TEL(075)551-1345 FAX(075)551-1355 E-mail: career-center@kyotokacho-u.ac.jp