

求人票

(事業所用)

(※は記入不要)

| | | |
|-------|-----------------|------|
| 募集対象 | ※受付日 | ※No. |
| 大学・短大 | (来学・郵送・FAX・メール) | |

| | | | | | |
|-----------------|--------------------------------|---|------------------|--------------------------|------------|
| 求人者 | フリガナ | | | | |
| | 事業所名 | | | | |
| | 所在地 | (〒 —) | | | |
| | | TEL() - FAX() - | | | |
| | 書類提出先 | (〒 —) | | | |
| | | TEL() - FAX() - | | | |
| | | 最寄り駅 () 駅より () 分 | | | |
| 代表者 | 役職 | 人事担当 | 役職 | | |
| 事業内容 | 幼稚園・保育所・こども園・施設 () その他 () | | 従業員数 | 名(男 名、女 名) | |
| | | | 設立 | 年 月 | |
| 求人数等 | 職 種 ・ 雇用形態 | | 求人数 | 勤務予定地(園) | |
| | 職 種 | (正職員・契約職員・臨時職員・) | | | |
| | 職 種 | (正職員・契約職員・臨時職員・) | | | |
| 勤務条件 | 初任給(年 月 現行・見込) (月額) | | 賞 与 | 年 回 ヲ月(初年度: ヲ月) | |
| | 基本給 | <大学> <短大> | 昇 給 | 年 回 円 | |
| | 手当 | | 加 入 保 険 等 | 健康・厚生年金・雇用・労災 共済・他() | |
| | 手当 | | | | |
| | 手当 | | 労働組合 | 有・無 | |
| | 計 | | 通勤方法 | 自宅・自宅外可・寮(有・無) | |
| | 休 日 | 日曜・祝日・ 曜・土曜日()・シフト | 通勤費 | 全額・定額 円まで | |
| | 年間休日 | 日 | 有給休暇 | 初年度 日/最高 日 | |
| | 勤務時間 | 平日 | 時 分～ 時 分 | 変 則 労働時間 | ① 時 分～ 時 分 |
| | | 土 曜 | 時 分～ 時 分 | | ② 時 分～ 時 分 |
| | | その他 | 時 分～ 時 分 | | ③ 時 分～ 時 分 |
| 変形労働時間制 | 有(1ヶ月・1年)・無 | ④ 時 分～ 時 分 | | | |
| 応募・選考要領 | 説明会 | 日 時 | 月 日 () | 時 分～ 時 分・随時 | |
| | | 場 所 | 予 約 | インターネット・電話(要・不要) | |
| | 見 学 | 必要・可能(要連絡・不要)・不可 | | | |
| | 応募書類 | 履歴書・成績証明書・卒業見込証明書・健康診断証明書・推薦書・以下の○印の資格取得証明 (教員免許<幼稚園教諭1種・2種、小、中(家庭)、高(家庭)>、保育士・管理栄養士・栄養士、その他()) | | | |
| | 書類提出 | 郵送・持参・学校送付 | 受付期間 | 月 日～ 月 日・随時 | |
| | 試 験 | 日 時 | 月 日 () | 時 分～ | 後日連絡・随時 |
| | | 場 所 | | | |
| | | 携行品 | | | |
| | | 服 装 | スーツ・その他() | | |
| | | 選考方法 | 筆記(一般・専門・小論文()) | | |
| 面接・実技()・その他() | | | | | |
| 合否通知 | 月 日()/試験後 | 日以内 | 通知方法 | 本人のみ・両方(本人および学校) | |
| 補足事項 | | | | | |

※ 学内手続きの都合上、申込日から締切日まで最低限10日間の猶予をお願いします。

連絡先: 京都華頂大学・華頂短期大学 キャリアセンター 〒605-0062京都市東山区林下町3-456

TEL(075)551-1345 FAX(075)551-1355 E-mail career-center@kyotokacho-u.ac.jp