

## 華頂女子高等学校 臨時事務職員（アルバイト職員） 募集要項

募集人員	若干名												
業務内容	総務・庶務及び受付業務等												
勤務先	華頂女子高等学校（京都市東山区林下町 3-456）												
選考方法	①書類選考 ②面接												
採用日及び契約期間	①採用予定日 令和8年4月1日、 ②契約期間 採用日～令和9年3月31日まで (令和9年4月1日以降、契約を更新する場合があります。) ※ただし、契約期間は採用日から通算して5年を超えないものとします。												
応募資格	・短大又は大学を卒業し、社会人経験のある方（学生不可） ・基本的なPCスキルを有する方（Word、Excel など）												
待遇	給与 時給 1,150 円（社会保険加入、交通費支給（上限あり））												
勤務条件	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td rowspan="2">勤務日</td> <td>平日（週5日勤務可能な方）</td> </tr> <tr> <td>*本校が定める勤務カレンダーによる。</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">就業時間</td> <td>平日 8:30～17:00（実働7時間30分）</td> </tr> <tr> <td>*所定労働時間は、1か月を平均して1週間40時間以内とする。</td> </tr> <tr> <td>休憩時間</td> <td>60分</td> </tr> <tr> <td>休日</td> <td>日曜日、土曜日、祝日、国民の休日、年末年始、 その他本校が定める日</td> </tr> <tr> <td>休暇</td> <td>年次有給休暇、その他、本校規程のとおり</td> </tr> </table>	勤務日	平日（週5日勤務可能な方）	*本校が定める勤務カレンダーによる。	就業時間	平日 8:30～17:00（実働7時間30分）	*所定労働時間は、1か月を平均して1週間40時間以内とする。	休憩時間	60分	休日	日曜日、土曜日、祝日、国民の休日、年末年始、 その他本校が定める日	休暇	年次有給休暇、その他、本校規程のとおり
勤務日	平日（週5日勤務可能な方）												
	*本校が定める勤務カレンダーによる。												
就業時間	平日 8:30～17:00（実働7時間30分）												
	*所定労働時間は、1か月を平均して1週間40時間以内とする。												
休憩時間	60分												
休日	日曜日、土曜日、祝日、国民の休日、年末年始、 その他本校が定める日												
休暇	年次有給休暇、その他、本校規程のとおり												
応募方法	<p>下記の書類を提出先に提出（郵送）してください。</p> <p>①履歴書（写真貼付） ②職務経歴書（書式自由）</p> <p>提出先 〒605-0062 京都市東山区林下町 3-456 京都華頂大学・華頂短期大学 総務課（高校事務）採用担当 宛 *封筒に「アルバイト職員応募書類」と朱書きしてください。</p> <p>問合せ先 電話番号 075-551-1188</p>												
応募締切	令和8年3月18日（水）17時 必着												
その他	<p>①応募又は選考にあたり提出された書類等は、返却いたしません。 (当方で責任を持って破棄いたします。)</p> <p>② 個人情報とは適正に管理し、採用選考以外の目的には使用いたしません。</p>												