

2026 年度 華頂短期大学

科目等履修生出願要項

1. 出願資格

次のいずれの資格を有する者。ただし、女性に限ります。

- ① 本学科目等履修生規程に規定する入学資格を有する方
- ② 教育職員免許状又は本学が指定する資格の取得を目的として、当該免許状又は資格の取得に必要な単位の修得を希望する方

2. 履修期間

春学期	2026 年 4 月 1 日(水)～9 月 30 日(水)
	授業日 4 月 6 日(月)～7 月 24 日(金) ※補講含む
	試験日 7 月 27(月)～8 月 3 日(月) 再・追試験は 8 月 31 日(月)～9 月 2 日(水)
秋学期	2026 年 10 月 1 日(木)～2027 年 3 月 31 日(水)
	授業日 9 月 25 日(金)～2027 年 1 月 25 日(月) ※補講含む
	試験日 1 月 26 日(火)～2 月 2 日(火) 再・追試験 2 月 24 日(水)～2 月 26 日(金)

(注)学期途中からの履修はできません。

3. 履修できる科目

- ① 年間登録上限単位数は 8 単位です
 - ② 実技、実習科目および実験科目は履修できません
- (注)正規学生の受講がない場合は不開講となりますのでご了承ください

4. 出願手続き

次の所定の書類を作成して、郵送・持参のいずれかで提出してください。(郵送は簡易書留をご利用ください)

- ①科目等履修生願(所定用紙(1))
- ②履歴書(所定用紙(2))
- ③最終学校の卒業証明書
- ④最終学校の成績証明書
- ⑤写真(裏に名前を明記のうえ、履歴書に張り付けてください)
- ⑥選考料振込領収書(写し可)
- ⑦学力に関する証明書(教員免許取得希望者のみ)
- ⑧勤務のある方は勤務先所属長の承諾書

5. 選考方法及び結果通知

- 1.出願 (選考料の支払いと必要書類の提出)
- 2.書類審査
- 3.結果通知 ※結果通知は 3 月 31 日までにを行います。

6. 出願期間

春学期	2026 年 3 月 16 日(月)～3 月 23 日(月)消印有効
秋学期	2026 年 9 月 1 日(火)～9 月 15 日(火)消印有効

郵送:簡易書留(速達)を推奨

※科目等履修生として入学する場合は春学期は 3 月 13 日までに秋学期は 8 月 31 日までに履修協議(対面またはオンライン)を行うことを必須としています。

受付窓口:教学課(本館 1 階) TEL 075-551-1311(直通)

7. 選考料

○ 選考料 20,000 円

「選考料」は金融機関備えつけの用紙を使用のうえ、次の銀行に電信扱で振り込んでください。
願書に選考料振込領収書(領収書の写し可)を添付してください。

振込先 りそな銀行 京都支店 普通:225364 口座名義人: 学校法人 佛教教育学園 理事長 田中典彦
--

8. 履修の許可及び履修手続

選考の結果	履修を許可された方には「科目等履修生許可書」を発行します。(郵送)
授業料等の納付	指定した期日までに「登録料」、「授業料」を、本学が定める金融機関にお振込ください。 ○ <u>登録料 30,000 円</u> ○ <u>授業料 1 単位につき 10,000 円</u> 振込先 りそな銀行 京都支店 普通:1818372 口座名義人 学校法人 佛教教育学園

(注)期日までに手続きをされない場合は許可を取り消します。一旦納付した選考料・登録料・授業料はいずれも返還できません

(注)上記の他、テキスト代等の自己負担があります。

9. 単位の授与

既定の出席(全授業の 2/3)を満たし、試験に合格した者に単位を授与します。

10. 学籍及び取扱いについて

- (1) 履修を許可された方は、本学の科目等履修生として「科目等履修生証」を交付します。
- (2) 一旦履修を許可された授業科目の変更、取消はできません。
- (3) 科目等履修生は、許可を受けた授業科目の試験に合格した場合、当該科目の単位を認定して、学期末に「成績証明書」を発行します。
- (4) 科目等履修生は、正規の学生ではありませんので、学士の学位は授与できません。
- (5) 科目等履修生は、「通学証明書」や「在学証明書」、「学生旅客運賃割引証」などの交付を受けることはできません。
- (6) 科目履修が許可された後の、大学から学生個人への指示・連絡は、学生ポータルサイト「華頂修学ポータルサイト」(インターネット上の掲示板)を中心に行います。掲示内容を見落とさないよう充分に注意してください。
- (7) 科目等履修生は、履修期間中「科目等履修生証」をもって本学図書館等施設の利用ができます。
- (8) 学生教育研究災害傷害保険(学研災)への任意での加入が可能です。希望者は、学期始めに学生課にてご相談ください。
- (9) 科目等履修生への出願・入学に関してご提出いただきました個人情報、事務手続きおよび入学後の修学に関する資料として使用し、それ以外の目的では使用いたしません。
- (10) 受講期間中に科目等履修生として本学の教育活動の遂行の妨げになるような不適切な行為があったときは、履修許可を取り消すことがあります。

(11) 単位認定後の免許・資格取得のための申請は、原則として個人で行っていただきます。

11.問い合わせ

〒605-0062 京都市東山区林下町 3-456
京都華頂大学・華頂短期大学 教学部教学課
TEL 075-551-1311(直通)
e-mail kyougaku@kyotokacho-u.ac.jp

科目等履修生願

学長 殿

申請日 西曆 年 月 日

[illegible]

(注) 受講証用に写真データ (ファイル) をメールでお送りください

貴大学における科目等履修生として、下記科目の履修をご許可くださいますようお願いいたします。

大学・学科	科 目 名	担当者	履修記号	単位	曜日時限
合計 （ ）科目・（ ）単位					

以下記入不要

教学委員会	年	月	日		学科長	教学部長	受付
	履修可	履修不可					

京都華頂大学・華頂短期大学

履 歴 書

年 月 日 現在

(フリガナ) 氏 名		生年月日	西暦 年 月 日生 (満 歳)
住 所	(〒) 【電話 — — 】		
勤 務 先 (名称・住所)	(〒) 【勤務先電話 — — 】		
緊急連絡先 (急な休講時に 使用します)	【携帯電話】 — — 【メールアドレス】 @		
学 歴 (見込を含む)	学 校 名 (正規の課程のみ)		在学期間
	高等学校 卒業		年 月～ 年 月
	大学 学部 学科 卒業・在学中		年 月～ 年 月
	大学大学院 研究科 修了・在学中		年 月～ 年 月
			年 月～ 年 月
免許・資格			年 月 取得
			年 月 取得
			年 月 取得
職 歴	勤 務 先		期 間
			年 月～ 年 月
			年 月～ 年 月
			年 月～ 年 月
			年 月～ 年 月
			年 月～ 年 月
志 望 理 由	本学で履修を志望する理由、本学での履修計画、履修後の進路など		

以上、相違ありません